

Konsolidovaná výroční správa

Obce Kolonica

za rok 2023

Matúš Leňo, starosta obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostu obce	4
2. Identifikačné údaje obce	5
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	6
4. Poslanie, vízie, ciele	9-11
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku	12
5.1. Geografické údaje	12
5.2. Demografické údaje	12
5.3. Ekonomické údaje	12
5.4. Symboly obce	13
5.5. Logo obce	13
5.6. História obce	14
5.7. Pamiatky	14
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	
6.1. Výchova a vzdelávanie	14
6.2. Zdravotníctvo	
6.3. Sociálne zabezpečenie	14
6.4. Kultúra	
6.5. Hospodárstvo	14
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	15
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2021	15
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2021	16
7.3. Rozpočet na roky 2021 - 2024	17
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok	18
8.1. Majetok	18
8.2. Zdroje krytia	18
8.3. Pohľadávky	19
8.4. Záväzky	19
9. Hospodársky výsledok za rok 2023 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok	20
10. Ostatné dôležité informácie	21
10.1. Prijaté granty a transfery	21
10.2. Poskytnuté dotácie	21

10.3. Významné investičné akcie v roku 2021	21
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	21
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	21
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	21

1. Úvodné slovo starostu obce

Základná charakteristika Obce Kolonica

Obec Kolonica je samostatný územný samosprávny celok SR, ktorá združuje osoby s trvalým pobytom na jej území. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári so zvereným a vlastným majetkom a so zverenými a vlastnými finančnými príjmami. Najdôležitejšou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a potrieb obyvateľov. Obec má zriadenú jednu rozpočtovú organizáciu – Základnú školu s materskou školou.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom roku je rozpočet obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce. Vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce, obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce ako aj k obyvateľom žijúcim na území obce. Obsahuje tiež zámery a ciele, ktoré obec realizuje z výdavkov svojho rozpočtu. Súčasťou rozpočtového hospodárenia obce je aj rozpočtová organizácia ZŠ s MŠ Kolonica.

Účtovníctvo obce sa vedie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Predkladaná výročná správa sa vyhotovuje v zmysle § 20 uvedeného zákona. Postupy účtovania pre obce upravuje Opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31 a č. MF/25189

2. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Kolonica
Sídlo:	Obec Kolonica č 118, 067 61 Kolonica
Okres:	Snina
Kraj:	Prešovský
Región:	Horný Zemplín
IČO:	00323161
DIČ:	2020794534
Štatutárny orgán obce:	STAROSTA OBCE
Právna forma:	Právnická osoba Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR
Telefón:	057/7692374
Mail:	obeckolonica@gmail.com
Webová stránka:	www.kolonica.ocu.sk
Rozloha obce:	2 718 ha
Počet obyvateľov s trvalým pobytom k 31.12.2023:	508

Prvá písomná zmienka o obci:

Prvá zmienka o Kolonici sa nachádza v písomnostiach z roku 1549 v súvislosti z majetkovým sporom. V tom čase patrila Úžskemu hradu, neskôr Zemplínskej stolici. Po Drughetovcoch /16. storočie/ bola Kolonica vlastníctvom Szimayovcov a v 19. storočí vlastníctvom rodiny Lobkovitzovcom.

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Matúš Leňo

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Jeho funkcia je verejná. Funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce; v administratívno-právných vzťahoch je správnym orgánom. Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Zástupca starostu obce: Mgr. Iveta Karaščáková

Hlavný kontrolór obce: Ing. Jana Rosičová, PhD.

Ing. Jana Rosičová, PhD, bytom Ul. 1. mája 2058/10 Snina bola zvolená do funkcie hlavná kontrolórka od 15.3.2019 - 14.3.2025 na I. zasadnutí OZ v Kolonici konaného dňa 27.02.2019 od 15.3.2019 - 14.3.2025 s počtom hlasov 4 na obdobie 6 rokov ako úväzková pre viaceré obce. V roku 2023 hlavná kontrolórka pracovala v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom. Hlavná kontrolórka je zamestnancom obce, ktorá vykonáva kontrolnú činnosť.

Obecné zastupiteľstvo:

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce Kolonica zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Kolonica. Obecné zastupiteľstvo v Kolonici má 7 poslancov, ktorí boli zvolení do OZ dňa 29.10.2022 a zložili sľub dňa 21. 11.2022.

Nové obecné zastupiteľstvo : Mgr. Iveta Karaščáková

Ing. Mária Cúrová

František Lojka

Lubomír Cinkanič

Peter Dutka

Maroš Pacola

Lukáš Kira

Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Kolonica a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä :

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať počet a v akej výške môže zmeny v rozpočte vykonávať starosta,

- c) schvaľovať územný plán obce alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok podľa osobitných predpisov,
- e) určovať náležitosti dane a poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvoláva
- g) uznávať sa na nariadeniach obce,
- h) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu, zmeniť na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
- i) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach,
- j) zriaďovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- k) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
- l) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- m) ustanoviť erb, vlajku obce, pečať obce,
- n) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov.

Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania VZN obce, uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Kolonici.

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

Obecný úrad zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Zamestnanci obecného úradu:

- **Anna Rošková**, bytom Kolonica č.80 – PAM a ekonomická činnosť, zamestnaná od 01.03. 2004, skrátený úväzok
- **Lida Lojková**, bytom Kolonica č. 154 –opatrovateľská služba, zamestnaná od 1.1.2003, skrátený úväzok

- **Monika Fedinová**, bytom Kolonica 97 – ekonómka a účtovníčka OcÚ, zamestnaná od 17.11.2015, od 6.3.2020 – 29.10.2020 na materskej dovolenke a od 30.10.2020 na rodičovskej dovolenke
- **Jaroslava Mackal'ová**, bytom Kolonica 137 – referent vnútorných vecí, daní, účtovníctva a styku s klientmi, zamestnaná od 01.05.2023 - 31.03.2024
 - **Helena Kapustová**, bytom Kolonica 34 – pracovník na čistenie verejných priestranstiev, zamestnaná od 01.03.2020
 - **Ján Matijko**, bytom Kolonica 103 – údržbár, zamestnaný od 01.08.2022

Obec Kolonica je materskou účtovnou jednotkou a pri konsolidácii eviduje nasledovnú dcérsku účtovnú jednotku, ktorej je zriaďovateľom.

Obec je zriaďovateľom rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou :

Rozpočtová organizácia : Základná škola s materskou školou

IČO: 37873652
DIČ: 2021639290
Riaditeľ/ka: Mgr. Ivan Bandurčín od 16.08.2022
Adresa: 067 61 Kolonica 121
Tel. č.: 057/ 7674226
e-mail: zssmskolonica@centrum.sk

Počet žiakov v ZŠ : 9
Počet učiteľ'ov: 3

Jej súčasťou je materská škola 13 detí, školský klub 9 detí a školská jedáleň 22 stravníkov.

„Základná škola s materskou školou v Kolonici“, hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami a je napojená na rozpočet obce.

4. Poslanie, vízie, ciele

Obec Kolonica je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľ'ov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Ciele a vízie obce Kolonica na ďalšie roky

Hlavnou prioritou je zateplenie kultúrneho domu, oprava miestnych komunikácií

A. Oblasť investičného rozvoja obce

- vybudovanie obecného vodovodu a kanalizácie

B. Oblasť životného prostredia

- zabezpečíme, aby sa pokračovalo v nastolenom trende v starostlivosti o verejnú zeleň

Budeme presadzovať

- sankcie voči osobám a organizáciám, ktoré svojím správaním poškodzujú životné prostredie na území obce

Budeme podporovať:

- všetky aktivity, ktoré budú zvyšovať ekologické povedomie občanov obce

C. Oblasť vzdelávania a školstva

- zabezpečíme, aby rozpočet na originálne kompetencie zabezpečoval dostatok zdrojov pre MŠ, ŠJ

Budeme podporovať:

- všetky aktivity, ktoré budú smerovať k zvyšovaniu úrovne MŠ

D. Oblasť kultúry a spoločenského života

Budeme podporovať:

- oslavy Dňa matiek, MDD, Dňa učiteľov
- organizovanie Strieborného večera pre seniorov
- budeme organizovať Letné slávnosti obce Kolonica podľa možnosti koľko bude finančných prostriedkov

E. Oblasť sociálnych vecí

Budeme podporovať:

- vykonávanie aktivačnej činnosti a menších obecných služieb

F. Oblasť športu:

Budeme podporovať:

- obecný futbalový a tenisový klub a športové podujatia pre občanov obce

5. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce : Okres Snina, región Horný Zemplín

Obec Kolonica leží v nádhernom prostredí juhozápadnej časti Bukovských vrchov a doline Koloničky . Chotár obce je mierne zvlnený až výrazne členitý s flyšovými povrchom

Susedné mestá a obce :Snina, Ladomírov, Stakčín

Celková rozloha obce : 2 718 ha

Nadmorská výška : 300 – 1023 m.n.m

5.2. Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov : 508

Národnostná štruktúra : Slováci, Rusíni, Ukrajinci

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : gréckokatolícky veriaci, pravoslávni veriaci, rímskokatolícky veriaci, svedkovia Jehovovi

Vývoj počtu obyvateľov : počet obyvateľov sa znižuje

5.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : je pomerne nízka

Nezamestnanosť v okrese : je vysoká

5.4. Symboly obce

Erb obce :

Erb obce tvorí v koleso, klasy, a hríby. Právo použiť a používať erb obce je viazaná na súhlas starostu obce. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu jedného roka.

Erb obce sa používa na :

- a) na pečatidle obce
- b) na insígniách starostu
- c) na listinách o udelení čestného občianstva obce. Ceny obce Kolonica a uznaniach obce Kolonica
- d) na budove, kde má sídlo Obecný úrad Kolonica
- e) na označenie katastrálneho územia
- f) v rokovacích miestnostiach orgánov obce

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.

Listiny s erbom obce sa používajú vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. Tiež sa môžu používať pri bežnom korešpondenčnom styku spolu s adresou OcÚ.

Vlajka obce :

Vlajku obce Kolonica tvorí päť pozdĺžnych pruhov farby bielej - 2/6, žltej – 2/67 a zelenej – 2/6. 7, bielej - 2,7 a modrej - 1,7 „

Zástavu obce Kolonica používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného, príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby. Zástava obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti. Ak sa na výzdobe používa štátna vlajka SR a obecná zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo /§8, ods. 6 zák. č. 63/1993 Zb. o štátnych symboloch SR a ich používaní/.

Pečať obce :

Pečať obce Kolonica tvorí erb obce Kolonica hrubopisom : **OBEC Kolonica**. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod. Pečať uschováva starosta obce.

5.5. Logo obce



5.6. História obce

Obec Kolonica leží v regióne v nádhernom prostredí juhozápadnej časti Bukovských vrchov v doline Koloničky. Rozprestiera sa na ploche 2 718 ha v nadmorskej výške 300 – 1023 m.n.m. Najnovšie historické výskumy nachádzajú Kolonicu v písomnostiach z roku 1548. V súčasnosti ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

5.7. Pamiatky

V obci sa nachádza vzácna historická pamiatka Chrám zasvätený sviatku Nanebovstúpenia Pána postavený v roku 1844.

Na Kolonickom sedle sa nachádza astronomické observatórium, planetárium, cesta planét a za obcou Kolonica športovo-turistický areál Bejvoč.

6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola Kolonica
- Materská škola Kolonica.

Na mimoškolské aktivity je zriadená: ŠKD Kolonica

6.2. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- opatrovatelka

6.3. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Potraviny Viera Rošková
- Potraviny Miroslava Kiselovičová
- Michaela Kuzmová prenájom pohostinstva Bejvoč
- Najvýznamnejší priemysel v obci :
- Kodrefa spracovanie dreva
- Eugen Komár – výroba ponožiek

- PABLONAS – Pavol Kuzma – drevovýroba
- Ing. Igor Chomanič – ICH – dokončovacie stavebné práce

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Agrifop a. s.
- Pestovanie pohánky – Ing. Chomanič Igor

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2023. Obec v roku 2023 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2023 bol zostavený ako prebytkový.

Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový, **kapitálový** rozpočet ako nulový a finančné operácie boli vyrovnané z bežného rozpočtu..

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2023

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2022 uznesením č. 16/2022

Rozpočet bol zmenený trikrát.

- prvá zmena schválená dňa 30.06.2023 starostom obce
- druhá zmena schválená dňa 15.12.2023 uznesením č. 46/2023
- tretia zmena schválená dňa 29.12.2023 starostom obce

Rozpočet obce k 31. 12. 2023

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2023	Plnenie v %
Príjmy celkom	303 415,00	348 621,00	348 616,17	99,99
z toho :				
Bežné príjmy	299 235,00	342 232,00	342 227,48	99,99
Kapitálové príjmy	0,00	1 156,00	1 155,66	99,97
Finančné príjmy	0,00	520,00	519,43	99,89
Príjmy RO s právnou subjektivitou	4 180,00	4 713,00	4 713,60	100,01
Výdavky celkom	303 415,00	347 465,00	347 192,58	99,92
z toho :				
Bežné výdavky	145 327,00	195 208,00	195 186,52	99,98
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	-
Finančné výdavky	8 300,00	8 208,00	8 208,00	100,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	149 788,00	144 049,00	143 798,06	99,83
Prebytok/schodok rozpočtu	0,00	1 156,00	1 423,59	-

7.2.Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2023

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2023
Bežné príjmy spolu	346 941,08
z toho : bežné príjmy obce	342 227,48
bežné príjmy RO	4 713,60
Bežné výdavky spolu	338 984,58
z toho : bežné výdavky obce	195 186,52
bežné výdavky RO	143 798,06
Bežný rozpočet - prebytok	7 956,50
Kapitálové príjmy spolu	1 155,66
z toho : kapitálové príjmy obce	1 155,66
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	0,00
z toho : kapitálové výdavky obce	0,00
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet – prebytok	1 155,66
Výsledok hospodárenia podľa §10 ods. 3 písm. a) a b) - prebytok	9 112,16
Príjmy z finančných operácií RO	0,00
Príjmy z finančných operácie obec	519,43
Výdavky z finančných operácií obec	8 208,00
Prebytok finančných operácií	- 7 688,57
PRÍJMY SPOLU	348 616,17
VÝDAVKY SPOLU	347 192,58
Výsledok rozpočtového hospodárenia obce	1 423,59
<i>Vylúčené účelové prostriedky z prebytku</i>	250,00
Výsledok rozpočtového hospodárenia obce po vylúčení	1 173,59

Výsledok hospodárenia bol zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške **9 112,16 €**. Po zohľadnení finančných operácií výsledok rozpočtového hospodárenia obce je vykázaný ako prebytok v sume **1 423,59 €**.

V zmysle ustanovenia § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona z tohto **prebytku vylučujú:**

- nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na **bežné výdavky – vzdelávanie učiteľov** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **250,00 EUR**, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu na rok 2023 vo výške 1 173,59 EUR.

7.1. Rozpočet na roky 2024 - 2026

	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
Príjmy celkom	348 616,17	235 227,00	235 227,00	235 227,00
z toho :				
Bežné príjmy	342 227,48	235 227,00	235 227,00	235 227,00
Kapitálové príjmy	1 155,66	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	519,43	0,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	4 713,60	0,00	0,00	0,00

	Skutočnosť k 31.12.2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
Výdavky celkom	347 192,58	235 227,00	235 227,00	235 227,00
z toho :				
Bežné výdavky	195 186,52	226 927,00	226 927,00	226 927,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	8 208,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	143 798,06	0,00	0,00	0,00

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok

8.1. Majetok za materskú ÚJ

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Predpoklad na rok 2024	Predpoklad na rok 2025
Majetok spolu	765 569,88	724 228,49	724 228,49	724 228,49
Neobežný majetok spolu	718 468,93	707 096,57	707 096,57	707 096,57
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	596 528,87	585 156,51	585 156,51	585 156,51
Dlhodobý finančný majetok	121 940,06	121 940,06	121 940,06	121 940,06
Obežný majetok spolu	46 136,26	16 482,80	16 482,30	16 482,30
z toho :				
Zásoby	0,00	203,63	203,63	203,63

Zúčtovanie medzi subjektmi VS	31 120,25	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	3 250,40	4 110,22	4 110,22	4 110,22
Finančné účty	11 765,61	12 168,45	12 168,45	12 168,45
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	<i>964,69</i>	<i>649,62</i>	<i>649,62</i>	<i>649,62</i>

8.2. Majetok sa konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Predpoklad na rok 2024	Predpoklad na rok 2025
Majetok spolu	776 982,91	724 358,12	724 358,12	724 358,12
Neobežný majetok spolu	<i>759 555,06</i>	<i>707 096,57</i>	<i>707 096,57</i>	<i>707 096,57</i>
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	<i>637 615,00</i>	<i>585 156,51</i>	<i>585 156,51</i>	<i>585 156,51</i>
Dlhodobý finančný majetok	<i>121 940,06</i>	<i>121 940,06</i>	<i>121 940,06</i>	<i>121 940,06</i>
Obežný majetok spolu	<i>16 434,13</i>	<i>16 582,80</i>	<i>16 582,80</i>	<i>16 582,80</i>
z toho :				
Zásoby	179,84	304,13	304,13	304,13
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	<i>4 046,52</i>	<i>4 110,22</i>	<i>4 110,22</i>	<i>4 110,22</i>
Finančné účty	<i>12 207,77</i>	<i>12 168,45</i>	<i>12 168,45</i>	<i>12 168,45</i>
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	<i>993,72</i>	<i>678,75</i>	<i>678,75</i>	<i>678,75</i>

8.3. Zdroje krytia za materskú ÚJ

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Predpoklad na rok 2024	Predpoklad na rok 2025
Vlastné imanie a záväzky spolu	765 569,88	724 228,49	724 228,49	724 228,49
Vlastné imanie	428 359,24	418 725,79	418 752,79	418 752,79
z toho :				
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	428 359,24	418 725,79	418 725,79	418 725,79
Záväzky	89 047,25	70 820,29	70 820,29	70 820,29
z toho :				
Rezervy	900,00	900,00	900,00	900,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	700,25	250,00	250,00	250,00
Dlhodobé záväzky	771,41	540,56	540,56	540,56
Krátkodobé záväzky	10 831,59	1 493,73	1 493,73	1 493,73
Bankové úvery a výpomoci	75 844,00	67 636,00	59 636,00	51 636,00
Časové rozlíšenie	248 163,39	234 682,41	234 682,41	234 682,41

8.4. Zdroje krytia za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Predpoklad na rok 2024	Predpoklad na rok 2025
Vlastné imanie a záväzky spolu	776 982,91	724 358,12	716 108,12	708 108,12
Vlastné imanie	421 960,38	418 752,67	418 752,67	418 752,67
z toho :				
Oceňovacie rozdiely				
Fondy				
Výsledok hospodárenia	421 960,38	418 752,67	418 752,67	418 752,67
Záväzky	96 351,81	70 923,04	70 923,04	70 923,04
z toho :				
Rezervy	900,00	900,00	900,00	900,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	700,25	250,00	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky	1 187,30	596,54	596,54	596,54
Krátkodobé záväzky	17 720,26	1 540,50	1 540,50	1 540,50
Bankové úvery a výpomoci	75 844,00	67 636,00	59 636,00	51 636,00
Časové rozlíšenie	258 670,72	234 682,41	234 682,41	234 682,41

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- prírastkov/úbytkov majetku
- predaja dlhodobého majetku
- prijatých dlhodobých a krátkodobých bankových úverov. Obec v roku 2022 zobrala úver vo výške 82 000,00 €, ktorý spláca v pravidelných splátkach.

8.3.Pohľadávky materskej ÚJ

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2022	Zostatok k 31.12 2023
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 617,30	4 484,98
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

8.4.Pohľadávky konsolidovaného celku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2022	Zostatok k 31.12 2023
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 046,52	4 110,22
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

8.5.Závázky materskej ÚJ

Závázky	Zostatok k 31.12 2022	Zostatok k 31.12 2023
Závázky do lehoty splatnosti	11 603,00	2 034,29
Závázky po lehote splatnosti	0,00	0,00

8.6.Závázky konsolidovaného celku

Závázky	Zostatok k 31.12 2022	Zostatok k 31.12 2023
Závázky do lehoty splatnosti	18 907,56	2 137,04
Závázky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- pokles pohľadávok nastal z dôvodu uhradenej dane z nehnuteľnosti .
- pokles záväzkov nastal z dôvodu, že mzdy a odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovni a preddavková daň za mesiac december boli vyplatené v decembri 2023.

9. Hospodársky výsledok za 2023 - vývoj nákladov a výnosov za materskú ÚJ

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Predpoklad rok 2024	Predpoklad rok 2025
Náklady	315 503,38	332 084,88	332 084,88	332 084,88
50 – Spotrebované nákupy	24 517,25	17 548,87	17 548,87	17 548,87
51 – Služby	26 834,90	23 301,16	23 301,16	23 301,16
52 – Osobné náklady	113 418,13	124 700,60	124 700,60	124 700,60
53 – Dane a poplatky	0,00	27,84	27,84	27,84
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 065,77	1 769,38	1 769,38	1 769,38
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	50 566,94	55 540,04	55 540,04	55 540,04
56 – Finančné náklady	7 469,79	9 480,55	9 480,55	9 480,55
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	90 630,60	99 716,44	99 716,44	99 716,44
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00	0,00	0,00
Výnosy	288 973,27	322 421,55	322 421,55	322 421,55
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	1 286,47	4 277,14	4 277,14	4 277,14
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	234 648,98	244 403,51	244 403,51	244 403,51
64 – Ostatné výnosy	6 672,00	11 673,77	11 673,77	11 673,77
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	6 672,00	929,14	929,14	929,14
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	41 566,75	59 766,33	59 766,33	59 766,33
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	-26 530,11	-9 663,33	-9 663,33	-9 663,33

10. Hospodársky výsledok za 2023 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Predpoklad rok 2024	Predpoklad rok 2025
Náklady	369 755,53	372 586,36	372 586,36	372 586,36
50 – Spotrebované nákupy	38 603,07	27 159,36	27 159,36	27 159,36
51 – Služby	28 935,16	24 713,90	24 713,90	24 713,90
52 – Osobné náklady	238 438,10	250 509,27	250 509,27	250 509,27
53 – Dane a poplatky	0,00	27,84	27,84	27,84
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 065,77	1 769,38	1 769,38	1 769,38
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	53 662,94	58 378,04	58 378,04	58 378,04
56 – Finančné náklady	8 050,49	10 028,57	10 028,57	10 028,57
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0,00	0,00	0,00	0,00
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00	0,00	0,00
Výnosy	337 092,58	369 348,74	369 348,74	369 348,74
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	5 945,57	8 512,19	8 512,19	8 512,19
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	234 648,98	244 403,51	244 403,51	244 403,51
64 – Ostatné výnosy	4 799,07	13 045,43	13 045,43	13 045,43
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	6 672,00	929,14	929,14	929,14
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	85 026,96	102 458,47	102 458,47	102 458,47
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	-32 662,95	-3 237,62	-3 237,62	-3 237,62

Hospodársky výsledok /kladný, záporný/ v sume -32 662,95 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

11. Ostatné dôležité informácie

11.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2023 obec, rozpočtová organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
ÚPSVaR Humenné	286,92	Dotácia na AČ §50, § 54
Okresný úrad Humenné	199,91	Dotácia na evidenciu obyvateľst.
OÚ, odbor školstva Prešov	139,86	Dotácia na dopravné
OÚ, odbor školstva Prešov	42 721,00	Dotácia pre ZŠ
OÚ, odbor školstva Prešov	2 087,00	Dotácia pre MŠ 5. ročné deti
OÚ, odbor školstva Prešov	173,00	Dotácia na vzdelávacie poukazy
ÚPSVaR Humenné	999,60	Dotácia stravné HN
OÚ, odbor školstva Prešov	230,00	Dotácia na učebnice
OÚ, odb. starostliv. o ŽP Prešov	58,31	Dotácia na životné prostredie
Ministerstvo vnútra	10 222,88	Dotácia na pokrytie inflácie
Ministerstvo vnútra SR	1 438,51	Dotácie na voľby do NR SR
Ministerstvo vnútra SR	250,00	Dotácia na referendum
Min. investícií, Reg. Rozvoja a informatizácie SR	13 000,00	Nenávratný fin. príspevok v súvislosti s vojenskou agresiou voči Ukrajine
Ministerstvo vnútra	9 125,00	Dotácia pre odídcov UA
Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	22,77	Dotácia na pozemné komunikácie
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	1 400,00	Dotácia hasiči

11.2. Poskytnuté dotácie

Obec Kolonica v roku 2023 poskytla dotácie:

Futbalisti a tenisti TJ TATRAN	3 500,00 €
ZO SZZP	495,45 €

11.3. Významné investičné akcie v roku 2023

V roku 2023 neboli urobené žiadne investičné akcie.

11.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

V roku 2020 zasiahla celý svet pandémie COVID 19 aj obec Kolonicu táto pandémia neobišla a pokračovanie šírenia ochorenia COVID - 19, čo má negatívny vplyv na fungovanie obce. Ďalej vojna na Ukrajine a energetická kríza vo svete. Dopady týchto udalostí sú zohľadnené v účtovnej závierke za rok 2023.

11.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor

Vypracoval: Anna Rošková

Schválil: Matúš Leňo, starosta obce

V Kolonici dňa 15.05.2024

Prílohy:



- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky